|  |
| --- |
| ***ŞEHİT REFİK CESUR İLKOKULU OKULU HİZMET STANDARTLARI*** |
| **S. NO** | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ(EN GEÇ)** |
| **1** | **Kayıt Kabul**İlkokul (1. Sınıfa Yeni Kayıt İşlemleri) | T.C. Kimlik Belgesi   | 30 Dakika |
| **2** | **Nakil ve Geçişler**İlkokul | 1. TC Kimlik Belgesi 2. Veli Dilekçesi3. Şehit ve muharip gazi çocukları ile özel eğitime ihtiyacı olan çocuklar için  durumlarını gösteren belge 4.Okul çalışanı olduğunu gösteren belge5.Anne babanın çalıştığını gösteren belgeVeli durumuna uygun belge ile başvuruda bulunmalıdır. | 30 Dakika |
| **3** | **Öğrenim Belgesi Verilmesi** | 1.DilekçeÖğrenimine devam eden öğrenciler için öğrencinin veya velisinin sözlü talepte bulunması yeterlidir. | 30 Dakika |
| **4** | **Mezuniyet/Ayrılma Belgeleri**İlköğretim Okullarında Diploma, Nakil veya Öğrenim Belgesini Kaybedenler ve Yok Olanlara Belge Düzenlenmesi | 1. Dilekçe2. Nüfus Cüzdanı3. Savaş, sel, deprem yangın gibi nedenlerle okul kayıtları yok olmuş ise, öğrenim durumlarını ispatlayan belge | 3 İş Günü |
| **5** | **İlkokulda Sınıf Yükseltme**  | 1. Veli dilekçesi (Başvurular okulun açıldığı ilk bir ay içinde yapılmalıdır.) | 15 İş Günü |
| **6** | **İlkokullarda Kayıt Erteleme** | 1.Dilelçe2.RAM Raporu | 15 İş Günü |
|  **7** | **Öğrenci İzin İsteği** | Veli Dilekçesi | 15 Dakika |
|  8 | **İlkokullarda Çocuk Kulüpleri** **İçin Başvuruların Alınması** | 1. Dilekçe2. Kayıt Formu3. Acil durumlarda başvurulacak kişiler formu | 15 İş Günü |
|  **9** | **Sınıf Tekrarı İsteği BaşvurusununYapılması** | 1. Veli Dilekçesi | 3 İş Günü |

|  |
| --- |
|    Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirlenen sürede tamamlanmaması ve yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine başvurunuz. |
| İlk Müracat Yeri  |  Okul Müdürlüğü  | İkinci Müracat Yeri  | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |
| İsim                     | Turgay AYDIN | İsim  | Selim Suat GÜNER |
| Ünvan                   | Okul Müdürü | Ünvan  | İlçe Milli Eğitim Müdürü |
| Adres  | Şahindere M. Narinkale Cad. No:11Kağızman KARS | Adres  | Şahindere M. Şehitlik Cad.Kağızman KARS |
| Tel  | 0 474 351 60 82 | Tel  | 0 474 351 66 23 |
| Fax  |   | Fax  | 0 474 351 81 66 |
| E-posta  | 749562@meb.k12.tr  | E-posta  | Kagizman36@meb.k12.tr |